



Beantragung eines neuen Studierendenausweises

Name

Vorname

Matrikelnummer

Ich beantrage die Aushändigung eines neuen Studierendenausweises aus folgendem Grund:

- Karte ist defekt bzw. nicht mehr lesbar
- Kartenverlust*
- Namensänderung bisheriger Name: _____ neuer Name: _____
(Nachweise sind dem Antrag beizufügen)
- sonstige Gründe _____



- Der Studierendenausweis ist nur Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis in lateinischen Schriftzeichen gültig. Dies gilt insbesondere für die Teilnahme an Prüfungen an der THGA
- Das Druckerguthaben wird automatisch mit der neuen Karte verknüpft
- Das System wird täglich um 16.00 Uhr aktualisiert, daher kann der Zugang zu den Gebäuden/Schrankenzufahrten mit der neuen Karte ggfs. erst am nächsten Tag erfolgen
- * bei Kartenverlust ist eine Gebühr von 15,00 € auf das Konto der DMT-LB bei der Sparkasse Bochum für die neue Karte zu überweisen (IBAN: DE25 4305 0001 0001 3006 07; BIC WELADED1BOC; Verwendungszweck: „Studierendenausweis, *Matrikelnummer*“). Beim erstmaligen Verlust der Karte verzichtet die Hochschule auf die Erhebung dieser Gebühr

Datum

Unterschrift

Vom Studierendensekretariat auszufüllen:

Neue Karte ausgestellt am: _____

von: _____

Abgeholt am: _____

von: _____